

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE** "Domenico Rea" - Nocera Inferiore

Centro di Ricerca **OXFORD** UNIVERSITY PRESS

Erasmus+ Scuola **Viva** **Monitor440** **La scuola aperta a tutti.**

**ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO** I.I.S. "Domenico Rea" Nocera Inferiore

**FUTURA** **LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato dall'Unione europea Next Generation EU

Ministero dell'Università e del Merito

Italiadomani

Istituto Professionale per i Servizi Enogastronomici e Ospitalità Alberghiera

Istituto Tecnico Agrario - AgroAlimentare - Agroindustria

email: saio77001@istruzione.it - pec: saio77001@pec.istruzione.it - sito web: www.istitutodomenicorea.edu.it

Codice Fiscale: 94086160655 - Codice IPA: CRS4559N - Codice Univoco: 8D4EV6

Sede Centrale: via Napoli,37 - Sede: via Cicallesi,107 - 109 - Nocera Inferiore (Sa) - Sede via Mezzana - San Valentino Torio

## Circolare n. 25

All' Ufficio X - Ambito Territoriale Salerno  
 All'Ufficio Scolastico Regionale  
 Ai Genitori / Agli Studenti  
 Ai Docenti  
 Ai membri della Commissione Elettorale  
 Al Direttore SGA / Al personale ATA  
 Atti / Albo / Sito Web

**Oggetto:** Indizione elezione per rinnovo di tutte le Componenti del Consiglio d'Istituto. Triennio 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027.

### Il Dirigente Scolastico

**VISTE** le OO.MM. n. 215 del 15 luglio 1991, n. 267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

**VISTO** il D.Lvo 297 del 16/04/1994 contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli organi collegiali della scuola;

**VISTA** la Circolare Ministeriale prot. n. 38475 del 19/09/2024 relativa alle elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica per l'anno scolastico 2024/25;

**VISTO** il Decreto dell'U.S.R. per la Campania che fissa al 24 novembre 2024, dalle ore 8:00 alle ore 12:00 e lunedì 25 novembre 2024 dalle ore 8:00 alle ore 13:30, la data delle elezioni dei Consigli di Istituto delle istituzioni scolastiche della Regione Campania giunti a scadenza;

**ATTESO CHE** occorre emanare il decreto di indizione delle elezioni almeno 30 giorni prima della data di svolgimento delle elezioni;

### INDICE

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n.215 del 15.07.1991, le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 dell'Istituto Istruzione Superiore "Domenico Rea" di Nocera Inferiore, ai sensi del decimo comma dell'art.8 del D. L.vo n.297/94. Le operazioni di voto avranno luogo:

**DOMENICA 24 NOVEMBRE 2024 - DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00**

**LUNEDÌ 25 NOVEMBRE 2024 - DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30**

Considerato che la popolazione scolastica di questo Istituto ha una consistenza numerica superiore ai 500 alunni, la RAPPRESENTANZA delle COMPONENTI in seno all'eleggendo ORGANO COLLEGIALE oltre al Dirigente scolastico (membro di diritto), sarà di 18 membri così suddivisi:

- ▶ n. 8 rappresentanti componente Docente;
- ▶ n. 4 rappresentanti componente Genitori;
- ▶ n. 4 rappresentanti componente Studenti;
- ▶ n. 2 rappresentanti componente A.T.A.

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale elaborato ai sensi dell'OM 215/1991:

SCADENZARIO				
Competenza	Rif. O.M. 215/91	Indizione	Scadenza	Data/ora
Costituzione Commissione elettorale	Art. 27		Entro il 45° giorno antecedente le votazioni	<b>07/10/2024</b>
Dirigente	Art 27	Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte del Dirigente Scolastico	Entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	<b>18/10/2024</b>
Commissione elettorale	Art 27	Deposita gli elenchi degli elettori in Segreteria e ne dà comunicazione All'Albo della Istituzione Scolastica	Non oltre il 25° giorno	<b>29/10/2024</b>
Elettori	Art 28	Possono ricorrere avverso erronea compilazione elenchi degli elettori	Entro 5 giorni dalla data di affissione all'Albo	<b>04/11/2024</b>
Commissione elettorale	Art. 28	Decide sui ricorsi	Entro i successivi 5 giorni	<b>09/11/2024</b>
Uno dei firmatari della lista	ART.32 come modificato O.M. 293/96	<b>Presenta personalmente la lista alla segreteria della Commissione Elettorale.</b> Ciascuna lista può essere presentata: da almeno 2 elettori della stessa componente, ove questi non siano superiori a 20; da 1/10 degli elettori della stessa componente, ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20; da almeno 20 elettori della stessa componente, ove questi siano superiori a 200.	dalle ore 09:00 del 20° giorno alle ore 12:00 del 15° giorno	<b>Dal 04/11 al 08/11/2024</b>
Commissione elettorale	Art. 33	Cura l'affissione delle liste	Subito dopo le ore 12:00 del 15° giorno	<b>08/11/2024</b>
Commissione elettorale	Art. 34	<b>Verifica Regolarità liste</b> Con comunicazione all'Albo invita a regolarizzare entro il 3° giorno dalla pubblicazione. Di tutte le operazioni deve essere redatto processo verbale.	Non oltre 3 giorni dalle ore 12:00 del 15° giorno	<b>11/11/2024</b>
Commissione elettorale	Art. 34	Decide sulle regolarizzazioni e le rende pubbliche	Entro 5 giorni dalla presentazione delle liste	<b>13/11/2024</b>

<b>Presentatori di lista</b>	Art. 35	<b>Presentazione dei candidati e dei programmi</b> (Propaganda Elettorale)	dal 18° giorno al 2° giorno prima delle elezioni	<b>Dal 06/11 2024 al 22/11/2024</b>
<b>Rappresentanti di lista</b>	Art. 35	Presentano al Dirigente Scolastico le richieste per le riunioni da effettuarsi on line	Entro il 10° giorno prima delle votazioni	<b>14/11/2024</b>
<b>Dirigente Scolastico</b>	Art. 38	<b>Composizione e Nomina dei seggi.</b> Ogni seggio è composto da un presidente e due scrutatori di cui uno funge da segretario, gli stessi vengono scelti tra coloro che fanno parte delle categorie da rappresentare e siano elettori della sede, assicurando, nel limite del possibile, la rappresentanza delle varie categorie interessate. I componenti del seggio elettorale sono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione elettorale di Istituto.	dopo il 5° giorno antecedente alle elezioni	<b>19/11/2024</b>
<b>Commissione elettorale</b>	Art. 38	Una volta nominati, la commissione elettorale dovrà trasmettere subito gli elenchi degli elettori ai seggi e della trasmissione dovrà darne informazione mediante affissione all'albo.	Entro il 5° giorno	<b>19/11/2024</b>
<b>Dirigente Scolastico</b>	Art. 44	<b>Nomina dei membri aggregati al Seggio n. 1 a cui competono le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti. Detto seggio è integrato al momento dell'attribuzione dei posti da altri due membri scelti dal Dirigente Scolastico</b>	<b>Almeno tre giorni prima della data fissata per le votazioni</b>	<b>20/11/2024</b>

Si trasmette inoltre la seguente nota esplicativa sulle elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto:

**Chiarimenti relativi alla procedura ordinaria (O. M. n. 215/1991 3 ss. mm. li**

1. Le Elezioni avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte, per ciascuna componente.
2. L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l' elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE DOCENTE spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti in servizio in più sedi scolastiche esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli organi collegiali di tutte le scuole in cui prestano servizio.
3. L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei RAPPRESENTANTI dei GENITORI degli ALUNNI spetta

ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art.348 del Codice Civile.

4. L' ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per la elezione dei RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Nel caso in cui l'ELETTORE sia genitore di due o più alunni frequentanti l'Istituto, vota una sola volta nel seggio costituito nel plesso frequentato dal figlio di età minore.

Gli ELETTORI che facciano parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli ELETTORI predetti, che siano risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

5. La Commissione Elettorale aggiorna gli elenchi degli elettori distinti per ciascuna componente (docenti, genitori, personale ATA, alunni), verifica la regolarità delle liste, e designa tra gli elettori i componenti dei seggi elettorali, che saranno nominati dal Dirigente Scolastico.
6. Ciascuna componente scolastica partecipa all'elezione dei propri rappresentanti nel Consiglio di Istituto, con la formazione e presentazione di una o più liste di candidati (docenti, genitori, personale ATA, studenti)
7. Le LISTE dei CANDIDATI debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle ore 9:00 del 04/11/2024 alle ore 12:00 del 8/11/2024 essendo la scuola chiusa nel giorno di scadenza (dalle ore 9.00 alle ore 10, 00 di tutti i giorni utili a partire dal primo e dalle ore 09.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza)

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sottoindicato NUMERO di CANDIDATI:

- ▶ Componente PERSONALE DOCENTI n. 16 candidati su 8 da eleggere
- ▶ Componente GENITORI n. 8 candidati su 4 da eleggere
- ▶ Componente STUDENTI n. 8 candidati su 4 da eleggere
- ▶ Componente PERSONALE A. T. A n. 04 candidati su 2 da eleggere

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato.

La lista può essere costituita anche da un solo candidato

Le liste per le componenti devono essere presentate da:

- ▶ per la componente Studenti: almeno 20 studenti
- ▶ per la componente Genitori: almeno 20 genitori
- ▶ per la componente Docenti: almeno 20
- ▶ per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal collaboratore all'uopo delegato, oppure dal Sindaco (o suo delegato), dal Segretario Comunale, da notaio o cancelliere.

8. Ciascuna lista deve essere contraddistinta, oltre che da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale, anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista.
9. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
10. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto
11. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

12. Ai sensi dell'art. 37, comma 1 dell'O.M. n. 215 del 15.07.91, saranno costituiti, nella giornata di domenica 24 novembre 2024, n. 2 seggi elettorali, uno presso la sede centrale di Via Napoli e l'altro presso la sede di Pagani, via A. De Gasperi. Per la giornata del 25 novembre 2024, invece, si costituirà un seggio presso ogni plesso dell'Istituto;
13. All'atto della votazione, gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome sull'elenco degli elettori del seggio.
14. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante l'indicazione del numero romano di lista e l'eventuale espressione della preferenza
15. Per la Componente del PERSONALE DOCENTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.
16. Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza
17. Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.
18. Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.
19. Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. Alle operazioni predette partecipano, se nominati, i rappresentanti di lista appartenenti alla componente per la quale si svolge lo scrutinio.
20. Le operazioni ai fini dell'attribuzione dei posti spettano al seggio N° 1 di Via Napoli. Detto seggio sarà integrato al momento di tale adempimento dal presidente del seggio N° 2. Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste e individuati i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute hanno diritto a ricoprirli, il seggio n.1 procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
21. Il Dirigente Scolastico, con i poteri delegati, dispone con decreto la nomina dei membri del Consiglio di Istituto. Ai sensi dell'art.37 del D. L. vo n.297/94, il CONSIGLIO di ISTITUTO si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.
22. Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni, si rimanda a quelle contenute nell'O.M. n.215/91. Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria.

Il Dirigente Scolastico

*Anna Maria D'Angelo*

Documento informatico firmato ai sensi del d.lgs.  
82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa