



Istituto Professionale per i Servizi Enogastronomici e Ospitalità Alberghiera

email: sais077001@istruzione.it - pec: sais077001@pec.istruzione.it - sito web: www.alberghieronocera.edu.it

Sede Centrale: via Napoli,37 - Sede: via Cicalesì,107 - 109 - Nocera Inferiore (Sa) - Sede via Mezzana - San Valentino Torio

Istituto Tecnico Agrario - AgroAlimentare - AgroIndustria

Codice Fiscale: 94086160655 - Codice IPA :CRS4559N - Codice Univoco: 8D4EV6

Circolare n.189

Ai Docenti
 Al personale ATA
 Al DSGA (per gli adempimenti di competenza)
 Al Sito Web/Albo

Oggetto: Scrutini - Adempimenti finali

Al fine di ottimizzare i tempi e migliorare l'efficacia delle procedure e dare le indicazioni essenziali sulle attività previste per gli adempimenti finali in modo da consentire una fluida gestione delle stesse si comunicano i seguenti adempimenti previsti dalla normativa e finalizzati ad un controllo efficace ed efficiente delle procedure poste in atto per gli scrutini finali.

Tutte le operazioni connesse agli scrutini finali, agli Esami di Stato e agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno in presenza secondo il calendario già diramato e tenendo conto di quanto stabilito dalla normativa vigente e di quanto deliberato dal Collegio dei docenti circa i criteri da adottare per la deroga alle ore di assenza, i criteri di non ammissione, la valutazione sul voto di condotta e l'attribuzione dei crediti.

SCRUTINI FINALI ADEMPIMENTI E TEMPISTICA

In relazione alle operazioni di scrutinio e agli adempimenti connessi si invitano i docenti ad osservare le seguenti indicazioni:

REGISTRO ELETTRONICO

- Il *registro elettronico*, per ogni singola classe, dovrà essere debitamente compilato in tutte le sue parti e contenere tutti gli elementi di valutazione, le assenze e gli argomenti specifici degli eventuali recuperi.

ELEBORATI

- Gli *elaborati effettuati in presenza* dovranno essere consegnati entro il **13 giugno** in via Napoli alla prof.ssa Ferri ed in via Cicalesì al prof. Campitiello controfirmando il **foglio di consegna** con il numero di elaborati depositati.

CREDITO SCOLASTICO

Con riferimento all'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62

L'attribuzione del punteggio più alto entro la banda di oscillazione determinata dalla media dei voti (compreso il voto in condotta), richiederà l'ammissione alla classe successiva e la presenza di almeno uno dei seguenti elementi:

1. media dei voti con cifra decimale pari o superiore a cinque o coincidente con l'estremo superiore della fascia (esclusa l'ultima fascia);
2. attività integrative e complementari:
 - Partecipazione ad attività interne sia dell'area comune (*Staffetta creativa, Gare sportive, Attività educative, Partecipazione a concorsi culturali, gare linguistiche e ETWINNING ecc.*) che dell'area di indirizzo (*Simula impresa – Laboratorio in contest – Eventi interni e sul territorio, gare, manifestazioni*)

La banda di oscillazione non può, in ogni caso, prescindere dalla media dei voti: non si può quindi assolutamente superare il limite della banda; contribuisce alla media il voto di educazione fisica e di Comportamento; non contribuisce alla media, invece, la valutazione dell'insegnamento della Religione cattolica.

CONTROLLO DELLE ASSENZE

Si ricorda che ai fini della validità dell'anno scolastico l'art.14, comma 7, del DPR 122/2009 (Regolamento sulla valutazione) prevede che: *“per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno*

tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo." In base a tale norma affinché l'anno scolastico possa considerarsi valido gli alunni devono aver rispettato il **limite minimo di frequenza di 792 ore ed il limite massimo di assenze di 264 ore** fatte salve le deroghe per assenze documentate e continuative, come individuate dal Collegio dei docenti nella seduta del 03.10.2023.

Per il CORSO SERALE l'anno sarà considerato valido se lo studente avrà frequentato i 2/3 del monte ore contenuto nel patto formativo.

Chi non raggiunge tale soglia, senza beneficiare di deroghe, non va ammesso alla classe successiva o all'esame finale del ciclo. Tale circostanza va debitamente verbalizzata dal segretario. È compito dei docenti coordinatori verificare singolarmente che non venga superato il tetto di assenze stabilito, e valutare, in via preliminare, le giustificazioni acquisite verificandone la congruenza ai criteri di deroga deliberati dal Collegio dei Docenti.

LA VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Nello scrutinio finale il voto è unico per ciascuna delle materie. "(...) I voti si assegnano, su proposta dei singoli professori, in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, fatti in casa o a scuola, corretti e classificati durante il trimestre o durante l'ultimo periodo delle lezioni (...)" La norma assegna al singolo Docente la proposta del voto di profitto ed esplicita che la proposta deve essere accompagnata da motivato giudizio che andrà verbalizzato e attribuisce la competenza della attribuzione del voto al Consiglio di classe, secondo il principio della collegialità del giudizio di valutazione. I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo a tutte le operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli allievi della classe e non solo per quelli da essi direttamente seguiti.

Gli insegnanti di IRC partecipano al voto solo per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento.

PER IL CORSO SERALE

La valutazione degli adulti frequentanti i Percorsi di istruzione di secondo livello si svolge ai sensi del DPR n. 263/12 secondo le disposizioni dettate con la nota DGOSV prot. n. 22381 del 31 ottobre 2019. In particolare si ricorda che essa è definita sulla base del Patto formativo individuale. Poiché per il secondo periodo didattico dei percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello possono essere fruiti anche in due anni scolastici [(art. 5, comma 1, lettera d) DPR 263/12], al termine del primo anno è prevista la valutazione intermedia degli adulti che hanno richiesto di frequentare il periodo didattico in due anni. Qualora in sede di scrutinio ad esito della valutazione intermedia venga accertato un livello insufficiente di acquisizione (inferiore a 6) delle suddette competenze, il consiglio di Classe comunica all'adulto e alla sottocommissione di cui all'articolo 5, comma 2 del DPR 263/12 le carenze individuate ai fini della revisione del patto formativo individuale e della relativa formalizzazione del percorso di studio personalizzato da frequentare nel secondo anno del periodo didattico di riferimento a cui l'adulto può comunque avere accesso.

PRIMA DEGLI SCRUTINI

- **i docenti del potenziamento** Invieranno ai coordinatori delle classi in cui hanno operato la rendicontazione di tutte le attività svolte, progetti/ percorsi attivati inclusi gli strumenti di verifica adottati, i prodotti realizzati e la valutazione dell'esperienza da parte degli alunni.
- **I tutor PCTO dovranno:**
 - a) consegnare i Progetti di classe contenenti le attività svolte dai singoli studenti nonché il prospetto riepilogativo dei percorsi effettuati dagli studenti al coordinatore di classe.

Tutta la documentazione relativa alle attività didattiche di alternanza scuola-lavoro attuata nell'ambito dell'obbligo ordinamentale, ivi compresa una eventuale autodichiarazione relativa allo studente che non abbia effettuato il prescritto periodo di alternanza [in tutto o in parte] specificandone le motivazioni e le iniziative assunte) sarà consegnato alla prof.ssa D'Arienzo che si interfacerà con l'Ufficio Didattica,

- b) condividere con tutti i docenti del consiglio di classe la certificazione finale delle competenze acquisite alla fine del percorso PCTO al fine di concorrere alla valutazione finale degli studenti e del credito scolastico.

❖ **tutti i DOCENTI dovranno:**

- Consegnare, almeno tre giorni prima dello scrutinio, i programmi svolti, firmati dal docente e da almeno tre alunni della classe, al coordinatore di classe;
 - Predisporre, almeno tre giorni prima dello scrutinio, la relazione finale disciplinare da pubblicare nella sezione *relazioni in bacheca* di Argo avendo cura di condividerla esclusivamente con i docenti del C.d.C interessato;
(*per i soli docenti delle classi quinte*), consegnare una copia **cartacea** dei programmi firmati dal coordinatore di classe;
 - Inviare ai coordinatori delle classi la rendicontazione di tutte le attività extrascolastiche svolte dagli alunni in presenza o a distanza nella loro disciplina;
 - consegnare al coordinatore di classe, subito dopo lo scrutinio, la Scheda di comunicazione delle discipline da recuperare e delle discipline affidate allo studio autonomo;
 - **Per educazione civica** i docenti coinvolti nella UDA inseriranno in Argo la proposta di voto nella disciplina per consentire al coordinatore di controllarne la media finale.
 - Caricare i voti in *proposta di voto/scrutinio finale* entro e non oltre **le ore 13:00 di venerdì 07.06.2024** (*per le classi quinte*), **le ore 14:00 di sabato 08.06.2024** (*per tutte le altre classi*). Si ricorda che la proposta di voto deve essere espressione di sintesi valutativa e pertanto deve fondarsi **su una pluralità di prove di verifica** riconducibili a diverse tipologie, coerenti con le strategie metodologico-didattiche adottate dai docenti. Pertanto ogni docente dovrà avere a disposizione del Consiglio di classe **il quadro complessivo delle verifiche che ha portato alla valutazione finale**. Il voto finale è unico senza distinzione tra scritto e orale.
 - Per le valutazioni **insufficienti** (ivi compreso il **CINQUE**, insufficienza sebbene non grave), accompagnare la **proposta di voto con un giudizio** che dovrà tener conto di tutti gli elementi che concorrono alla valutazione finale dell'alunno, in riferimento ai criteri deliberati dal Collegio dei docenti compilando la sezione dedicata del registro elettronico. L'attribuzione di un voto ancor più se insufficiente è atto della P.A. che incide di situazioni giuridiche soggettive dell'alunno, pertanto, ai sensi dell'art.2 della legge n. 241/90 va sempre motivata con la predisposizione da parte del docente della disciplina di un **giudizio**. Qualora tali giudizi non risultassero formulati il consiglio sarà sospeso e rinviato;
 - Inserire il numero delle ore di assenza del periodo e dell'intero anno scolastico per ciascun allievo.
- ❖ **Il coordinatore di classe dovrà:**
- calcolare e controllare le assenze direttamente da Argo Didup, in ore. **Le assenze che possono essere considerate in deroga andranno scomutate solo in sede di scrutinio, con l'approvazione di tutto il consiglio di classe;**
 - verificare, prima della data dello scrutinio, accedendo con le proprie credenziali al portale ARGO, che il tabellone dei voti inseriti dai singoli docenti sia completo;
 - inserire la PROPOSTA del VOTO DI CONDOTTA nel tabellone con riferimento alla griglia e ai criteri deliberati dal Collegio Docenti ed inseriti nel PTOF, dopo aver consultato tutti i docenti del Consiglio di classe, nonché la PROPOSTA del VOTO DI EDUCAZIONE CIVICA
 - inserire nella colonna apposita la valutazione di eventuali alunni che hanno optato per attività alternative all' IRC;
 - predisporre la **relazione finale** della classe per le classi prime, seconde, terze e quarte, che andrà a completare come verifica finale il progetto di classe. La relazione sarà letta ed approvata in sede di scrutinio e solo successivamente caricata nel registro di classe;
 - **PER LE CLASSI QUINTE** proporre e caricare nella sezione dedicata del registro elettronico un giudizio di ammissione dell'allievo che inquadri sinteticamente le conoscenze e le competenze acquisite durante il percorso formativo, sottolineando il livello di partenza e le azioni poste in essere per colmare eventuali lacune pregresse, le attitudini, gli interessi e il livello di apprendimento raggiunto. Tale giudizio sarà ratificato dal C.d.C.
 - Verificare che tutti i verbali dei consigli di classe redatti nel corrente anno scolastico, con numerazione progressiva delle pagine siano stati regolarmente archiviati
 - raccogliere l'eventuale materiale documentale relativo alla classe in un'unica cartellina, (certificati medici, permessi, etc...) consegnandola in segreteria didattica;
 - **PER LE CLASSI SECONDE** compilare la scheda per la redazione della certificazione delle competenze
 - **PER LE CLASSI TERZE E QUARTE** compilare la scheda per la redazione della certificazione delle competenze professionali sulla base delle UDA

Per i soli coordinatori di classe delle III, IV e le V

- Verificare ed inserire nel registro elettronico i crediti scolastici degli studenti da valutare in sede di scrutinio finale.

IN SEDE DI SCRUTINIO FINALE

Si ricorda che gli scrutini di Valutazione richiedono che il Consiglio convocato sia **“PERFETTO”** e che tutti i docenti son tenuti al segreto d’ufficio.

A tale scopo qualora dovesse verificarsi l’assenza di qualche docente si procederà in caso di periodo di più giorni alla immediata sostituzione dell’assente con la nomina, scritta a firma del DS, di un docente della stessa disciplina presente in Istituto e, laddove ciò non sia possibile, con la riconvocazione ad altra ora/data del Consiglio stesso. **In caso di assenza per il solo giorno degli scrutini si procederà con la riconvocazione del Consiglio stesso ad altra ora/data (compreso il sabato).**

Gli scrutini saranno tutti presieduti dal Dirigente Scolastico e solo in caso di assenza dello stesso, dal I Collaboratore del DS prof. Campitiello, unica persona delegata.

Il Consiglio di classe, sulla base degli elementi predisposti dal coordinatore e di quelli in proprio possesso, delibererà per l’ammissione, la non ammissione o la sospensione del giudizio.

L’assegnazione di NC anche in una sola disciplina allo scrutinio finale implica la esclusione dal medesimo e l’automatica non ammissione.

Si ricorda che per l’esito finale va selezionata ed impiegata sulla piattaforma Argo la seguente, comune formulazione:

per i promossi = AMMESSO

per i non promossi= NON AMMESSO

per le sospensioni del giudizio = SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

per le classi prime, ove previsto: AMMESSO CON DEBITO FORMATIVO – RIMODULAZIONE PFI

- PER LE CLASSI SECONDE al termine dello scrutinio il Consiglio di classe compilerà la scheda per la redazione della certificazione delle competenze reperibile su Argo.
- Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procederà alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato;
- Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento, certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti dovrà essere coerente con il piano didattico personalizzato.

Per gli alunni con insufficienze non gravi in una o più discipline, il Consiglio procede come da criteri stabiliti nel Collegio dei Docenti del 16/5/2024, quindi assume la deliberazione finale, caso per caso, indicando le discipline che hanno determinato l’esito, insieme al recupero che lo studente dovrà svolgere compilando la **Scheda** per la notifica delle insufficienze. Tutto va dettagliatamente riportato nel verbale di scrutinio.

Gli esiti degli alunni non ammessi e/o con sospensione del giudizio sono comunicati alle famiglie dal coordinatore al termine dello scrutinio relativo e **convocati** prima della pubblicazione dei tabelloni.

Il segretario redigerà contestualmente il verbale della seduta al quale allegherà la seguente documentazione amministrativa;

- 1) Tabellone degli esiti in due copie (sottoscritto da tutti i componenti);
- 2) Il credito scolastico attribuito ad ogni alunno nell’anno in corso dal C.d.C. e gli altri crediti ottenuti negli anni precedenti come da registro elettronico;
- 3) la descrizione del voto di condotta ove mai ci siano provvedimenti disciplinari comminati;
- 4) Scheda per la notifica ai genitori della “non ammissione” (ove prevista);
- 5) Classi seconde, terze, quarte - Scheda dettagliata dei debiti formativi da notificare ai genitori;
- 6) Classi prime - Scheda dettagliata dei debiti formativi da notificare ai genitori, con la rimodulazione del PFI (DM n. 92, art 4 c.7);
- 7) Scheda dettagliata per l’eventuale studio autonomo per carenze lievi degli studenti pe le quali non è prevista verifica a fine agosto da notificare ai genitori;
- 8) Relazione conclusiva relativa alla valutazione degli studenti diversamente abili;
- 9) Relazione finale del Coordinatore di classe;

Si richiama particolare attenzione nella compilazione del verbale di seduta che deve essere completo in ogni sua parte e chiaro (come da modello predisposto). Il verbale, del quale potrà essere richiesto estratto dagli aventi

interesse, dovrà essere dettagliato e trattare i casi di ciascun alunno anche in situazioni simili; es: motivazione, per ogni singolo alunno, dell'attribuzione del voto di condotta, secondo i parametri stabiliti dal Collegio docenti.

Al termine di ogni scrutinio sarà bloccata la modifica dei voti e dei giudizi.

Si chiede ai coordinatori di classe la più viva collaborazione perché tutte le operazioni di scrutinio possano svolgersi con regolarità, completezza e funzionalità ed in modo particolare la lettura attenta del verbale finale prima della sottoscrizione.

Linee di indirizzo per le sospensioni di giudizio e non ammissione

Gli alunni ottengono la promozione alla classe successiva per effetto dello scrutinio finale, purché riportino un voto non inferiore a 6/10 in ciascuna disciplina compreso voto di condotta, (in deroga le classi prime (DM 92/2018);

Nei confronti degli alunni che presentino una insufficienza in una o più discipline, il C. di C. procede ad una valutazione che tenga conto:

- a) della possibilità dell'alunno di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate nel corso dell'a.s. successivo (debito formativo, che comunque andrà saldato);
- b) della possibilità di seguire proficuamente il programma di studio di detto anno scolastico.

In particolare sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio docenti per le classi seconde, terze e quarte delibererà la non ammissione alla classe successiva in caso di QUATTRO materie insufficienti con gravità (es. con voti 3, 4) e più mediocrità oppure in caso di tre materie gravemente insufficienti (es: tre discipline con voti 3) e più mediocrità

Provvederà, invece, a sospendere il giudizio finale quando vi siano discipline insufficienze E) giudicate nel complesso recuperabili con motivato giudizio, tenuto conto anche della possibilità dello studente di colmare le sue lacune mediante lo studio individuale autonomo ovvero attraverso i corsi di recupero estivi.

I docenti delle discipline interessate alle azioni di recupero predispongono i relativi programmi degli interventi (programma del recupero e piano di lavoro individuale) avendo cura di circoscrivere le consegne a segmenti specifici di contenuto afferenti ai nuclei essenziali, in relazione ai quali effettuare le verifiche finali, con chiare indicazioni di lavoro, evitando di assegnare debiti genericamente sull'intera disciplina. (Unità formative svolte, contenuti...)

Per gli alunni frequentanti le classi prime, nel rispetto dell'assetto organizzativo del biennio dei percorsi dell'istruzione professionale previsto dall'articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 61/2017, la scuola effettuerà al termine del primo anno, la valutazione intermedia concernente i risultati delle unità di apprendimento inserite nel Progetto Formativo Individuale (P.F.I.).

Il Consiglio di classe, quindi, dopo aver accertato la presenza del requisito di frequenza del monte ore personalizzato, procede alla valutazione degli apprendimenti disciplinari, a seguito della quale sono possibili i seguenti esiti:

1. Lo studente ha riportato una valutazione positiva in tutte le discipline di insegnamento, ha maturato le competenze previste e il P.F.I. non necessita di adeguamenti. In tale ipotesi lo studente è **ammesso** alla classe seconda e il P.F.I. è confermato.
2. Lo studente ha riportato valutazione positiva in tutte le discipline, ha maturato le competenze previste, ma il P.F.I. necessita di adeguamenti (ad esempio, in previsione di un cambio di indirizzo, della volontà di attuare un passaggio, ecc.). In tal caso lo studente è **ammesso** alla classe successiva e il P.F.I. potrà essere modificato anche all'inizio dell'anno scolastico successivo.
3. Lo studente ha riportato una valutazione negativa in una o più discipline e/o non ha maturato tutte le competenze attese. In tal caso il Consiglio di classe delibera che lo studente è **ammesso con revisione del P.F.I.** alla classe successiva, prevedendo per tempo una o più attività finalizzate al proficuo proseguimento della carriera scolastica, fra cui:
 - partecipazione nell'anno scolastico successivo ad attività didattiche mirate al recupero delle carenze riscontrate (es. frequenza di attività didattiche nelle classi del primo anno e/o in gruppi omogenei);
 - partecipazione agli interventi didattici programmati ordinariamente dalla scuola durante i mesi estivi per il recupero delle carenze rilevate.

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI NON AMMESSI O CON GIUDIZIO SOSPESO

I docenti coordinatori dei Consigli di classe provvederanno a CONVOCARE le famiglie per comunicare anticipatamente l'esito di NON AMMISSIONE (comunicazione tracciabile-fonogramma) e per notificare la Scheda

del debito formativo per gli studenti con GIUDIZIO SOSPEO e la Comunicazione alle famiglie dei corsi estivi e/o dello studio autonomo secondo il seguente calendario:

- ◆ classi quinte: giovedì 13 GIUGNO 2024 dalle ore 08.30 alle ore 10.30
- ◆ classi prime, classi seconde venerdì 14 GIUGNO 2024 dalle ore 08.30 alle ore 11.00
- ◆ classi terze e classi quarte: lunedì 17 GIUGNO 2024 dalle ore 08.30 alle ore 11.00

Il docente della disciplina segnalato con studio autonomo che non devono essere sottoposte a verifica a fine agosto convocherà i genitori degli studenti. L'incontro si terrà nelle aule della sede CENTRALE Via Napoli. Laddove le famiglie non ritireranno le comunicazioni il giorno concordato con il coordinatore di classe *potranno ritirare le comunicazioni in merito agli esiti il giorno Lunedì 24 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso l'ufficio della didattica.*

PUBBLICAZIONE ESITI SCUTINI

Al fine di assicurare il rispetto del quadro normativo in materia di protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 e d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, Codice in materia di protezione dei dati personali, si precisa che per pubblicazione on line degli esiti degli scrutini delle classi intermedie e gli esiti degli scrutini di ammissione agli esami di Stato, si intende la pubblicazione in via esclusiva nel registro elettronico a cui può accedere il singolo studente (genitore) mediante le proprie credenziali personali.

I tabelloni della Classi V° saranno pubblicati dalle ore 14,00 del giorno 14 Giugno 2024.

I tabelloni della Classi I°, II°, III°, IV° saranno pubblicati dalle ore 12,00 del giorno venerdì 21 Giugno 2024.

La SCHEDA DI VALUTAZIONE sarà visibile ON LINE il 21 giugno 2024.

TERMINE DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Si ricorda che i Consigli di classe si scioglieranno, solo al termine di tutte le operazioni previste, e quindi solo dopo la lettura e l'approvazione del verbale dei Docenti Nel caso si dovesse riscontrare errori od omissioni, il Consiglio di classe sarà riconvocato.

Certa di una proficua collaborazione, si augura a tutti un sereno lavoro nel delicato percorso di valutazione dei nostri studenti

Il Dirigente Scolastico

Anna Maria D'Angelo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2 D.Lgs. n. 39/93

Allegati:

Allegato 1 –Modello Relazione finale disciplinare.

Allegato 2 – Modello Relazione coordinata di classe.

Allegato 3 – Modello Relazione docente di sostegno

Allegato 4 - Scheda di comunicazione debito formativo classi prime

Allegato 5 – Scheda di comunicazione debito formativo

Allegato 6—Scheda di comunicazione carenze lievi con studio autonomo

Allegato 7 – Comunicazione della non ammissione alla classe successiva

Gli Allegati saranno pubblicati in Argo