

REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA
a.s. 2021/22

<p>Parte prima</p> <p>“Organizzazione della lezione e norme di comportamento”</p>	<p>L'applicazione della DDI al Domenico Rea prevede che in condizioni di normalità</p> <ul style="list-style-type: none">• tutti gli studenti partecipano alla lezione in presenza nella propria classe, come da “Disposizioni inizio anno scolastico 2021/22” emanate con decreto 111 del 6 agosto 2021. <p>L'Istituto utilizza come strumenti esclusivi per la DDI:</p> <ul style="list-style-type: none">• la piattaforma Google for Education; per quanto riguarda l'accesso alle videoconferenze Google Meet per permettere la frequenza delle lezioni in remoto;• il registro elettronico Argo Did Up. <p>Relativamente alle norme di comportamento in regime di DDI si sottolinea che la videoconferenza didattica è un momento di vita scolastica, durante il quale valgono le regole di rispetto reciproco, impegno e sicurezza che si richiedono a scuola.</p> <p>In particolare, per lo svolgimento della lezione:</p> <p style="text-align: center;">gli studenti che sono collegati in remoto:</p> <ul style="list-style-type: none">• devono connettersi alla videolezione utilizzando il link di <i>Meet</i> fornito dal docente su Argo• devono connettersi alla videolezione utilizzando un <i>device</i> personale;• non devono condividere il link d'invito alla lezione con persone esterne alla classe;• non devono connettersi alla videolezione condividendo lo stesso <i>device</i> con altre persone;• devono essere puntuali in aula virtuale;• devono presentarsi in video avendo cura di essere ben visibili al docente con videocamera sempre accesa;• devono tenere il microfono spento tranne quando il docente chiede l'intervento;• devono presentarsi in abbigliamento adeguato ed esprimersi in maniera consona all'ambiente di apprendimento;• devono rispettare il turno di parola prenotando il loro intervento attraverso la chat interna;• devono evitare di arrecare disturbo;
---	---

- hanno il divieto assoluto di catturare immagini o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza;
- hanno il divieto assoluto di diffondere immagini o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza;
- devono rientrare immediatamente in aula virtuale eseguendo nuovamente la procedura di accesso qualora dovessero uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro;
- devono utilizzare la “chat” che si attiva durante la videoconferenza in maniera funzionale allo svolgimento della lezione: per esempio per rivolgere domande all’insegnante o per chiedere la parola o per rispondere a domande; devono evitare di utilizzarla per “chiacchierare” con i propri compagni o per disturbare lo svolgimento della videoconferenza;
- devono disconnettersi al termine della lezione quando indicato dal docente;
- devono evitare di arrecare disturbo al docente al di fuori dell’orario scolastico;
- hanno la possibilità di oscurare l’ambiente in cui si trovano utilizzando alle loro spalle uno schermo adeguato al contesto.

i docenti:

- devono avviare il collegamento con gli studenti per svolgere la videolezione utilizzando esclusivamente l’applicazione di videoconferenza Google Meet nell’ambito della piattaforma Google for Education attraverso la funzione Calendario;
- devono presentarsi in video avendo cura di essere ben visibili agli studenti;
- devono fare l’appello avendo cura di annotare sul registro elettronico:
 - “assenza” nel caso in cui lo studente non sia collegato in videoconferenza alla prima ora;
 - “nota generica” nel caso in cui lo studente si sia scollegato temporaneamente dalla videoconferenza, spuntando la casella “visibile alla famiglia” in cui anoteranno l’orario di “entrata in ritardo” o di “uscita in anticipo”;
- devono periodicamente controllare la chat interna per controllare la presenza di eventuali richieste degli studenti;

	<ul style="list-style-type: none"> •devono verificare che, una volta terminata la videoconferenza, tutti i partecipanti si siano disconnessi e, solo successivamente, abbandonare la sessione. <p>Le famiglie:</p> <ul style="list-style-type: none"> •devono vigilare sulla regolare frequenza dei figli, anche attraverso la consultazione del registro elettronico; •possono richiedere la DAD in caso di positività del proprio figlio/a e/o in caso di quarantena da contatto stretto.
<p>Parte seconda</p> <p>“Metodologie e strumenti per la verifica”</p>	<p>In regime di DDI, le verifiche scritte o su Google Forms sono limitate alle attività svolte in presenza.</p> <p>Le linee guida del MIUR recitano <i>“Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni”</i>.</p> <p>La verifica su Google Forms viene considerata come esercitazione e viene utilizzata solo ai fini della valutazione formativa in regime DDI.</p> <p>Gli studenti che durante una verifica scritta in presenza, eventualmente fossero “in quarantena” seguono in remoto e sostengono la prova in un momento successivo, in presenza.</p> <p>In caso di <i>lockdown</i>, saranno previste solo le verifiche orali.</p>
<p>Parte terza</p> <p>“Criteri comuni di valutazione del profitto e del comportamento”</p>	<p>Relativamente alla valutazione del profitto, in caso di nuovo <i>lockdown</i>, le verifiche orali sono valutate attraverso le griglie già in uso nell’istituto, le eventuali verifiche scritte sono considerate come esercitazioni e vengono utilizzate solo ai fini della valutazione formativa.</p> <p>Relativamente alla valutazione del comportamento, si fa riferimento alla griglia già in uso nell’istituto integrata con le norme indicate nella parte prima del presente regolamento.</p> <p>Relativamente al computo delle assenze e dei ritardi durante la DDI, gli alunni che seguono in remoto sono considerati assenti nel caso in cui non effettuino il collegamento alla videolezione.</p> <p>Il collegamento tardivo alla videolezione viene considerato un ingresso in ritardo e viene segnalato sul registro elettronico nella sezione “Note”. Il collegamento interrotto prima della fine delle lezioni viene considerato un’uscita anticipata e viene segnalata sul registro elettronico nella sezione “Note”.</p>

<p>Parte quarta</p> <p>“Rapporti scuola famiglia”</p>	<p>In regime di DDI, le modalità previste per le comunicazioni con le famiglie degli studenti sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• colloquio con il docente in modalità a distanza attraverso il sistema di videoconferenza Google Meet;• comunicazioni attraverso la posta elettronica dedicata dell’Istituto;• colloquio in presenza solo in casi eccezionali se richiesto dalla famiglia o dal docente e autorizzato dal Dirigente Scolastico. <p>Il docente:</p> <ul style="list-style-type: none">• predispone sul registro elettronico n. 1 ora settimanale, anche pomeridiana, dedicata al colloquio con le famiglie;• ha la possibilità di svolgere il colloquio con la famiglia collegandosi dall’istituto o da altro luogo purché sia garantita la privacy;• condivide il link della videoconferenza con il genitore;• utilizza l’account istituzionale o il sistema di comunicazione di Argo per scambiare email con la famiglia;• chiede autorizzazione per iscritto al Dirigente nel caso sia necessario un colloquio in presenza. <p>Il docente coordinatore:</p> <ul style="list-style-type: none">• indica due date, una nel mese di dicembre ed una nel mese di marzo, nelle quali è disponibile a ricevere per n. 2 ore pomeridiane consecutive i genitori attraverso videoconferenza (in alternativa, indica almeno un pomeriggio al mese in cui effettuare l’ora di ricevimento genitori in orario pomeridiano). Nel caso di valutazioni negative, il genitore può contattare il docente della disciplina. <p>Il genitore:</p> <ul style="list-style-type: none">• prenota il colloquio con il docente utilizzando l’apposita funzione del registro elettronico. <p>In regime di DDI non sono previsti incontri Scuola Famiglia collettivi.</p>
---	--

Integrazione al Regolamento Disciplinare degli alunni

MANCANZA DISCIPLINARE	SANZIONE DISCIPLINARE
DIDATTICA A DISTANZA	
Diffusione informazioni riservate (<i>immagini e/o file audio registrati da videolezioni</i>)	Sospensione dall'attività didattica per 3 giorni
Permettere l'uso dell'account personale a terzi o cessione ad altri delle proprie credenziali di accesso al registro Elettronico o all'account GSuite	Sospensione dall'attività didattica per 1 giorno
Comunicazione di link meet e codici di accesso alla classe virtuale a persone esterne agli account del dominio dell'istituto o non espressamente invitate	Sospensione dall'attività didattica per 1 giorno
Pubblicazione d'informazioni non pertinenti e comunque e comunque non autorizzate all'interno della classe virtuale	Ammonizione scritta
Danneggiamento di materiali digitali di studio, per lavori di gruppo o individuali, condivisi online	Ammonizione scritta
Uso improprio della chat all'interno di Meet. Uso di linguaggio non idoneo al contesto	Ammonizione scritta e convocazione dei genitori.
Presentarsi in videoconferenza con la telecamera spenta	Allontanamento dalla videoconferenza con ammonizione scritta. L'alunno sarà considerato assente.
Attivare/disattivare il proprio microfono senza il permesso del docente e allo scopo di disturbare la lezione	Ammonizione scritta
Videoregistrare la lezione senza autorizzazione da parte del docente e condividerla con terze parti	Sospensione dall'attività didattica per 3 giorni
Presentarsi in videoconferenza in pigiama ovvero in abbigliamento non idoneo al contesto	Ammonizione scritta e convocazione dei genitori
DIDATTICA IN PRESENZA	
Violazione al protocollo COVID per quanto riguarda l'accesso agli spazi comuni e in classe durante le attività in presenza	Ammonizione scritta. Per azioni reiterate da 1 a 5 giorni di sospensione dall'attività didattica.
Mancato utilizzo, ovvero uso non adeguato della mascherina durante le attività in presenza	Ammonizione scritta. Per azioni reiterate da 1 a 5 giorni di sospensione dall'attività didattica.
Danneggiamento dei dispositivi di sicurezza personali o di altri compagni. Danneggiamento dei DPI in dotazione dell'Istituto	Ammonizione scritta e convocazione dei genitori. Per azioni reiterate da 1 a 5 giorni di sospensione dall'attività didattica con sanzione economica corrispondente al dispositivo danneggiato.
In presenza di comportamenti di: - negligenza abituale; - assenza/e ingiustificata/e; - uscita non autorizzata e ingiustificata dalla	Per ognuno di tali comportamenti, il docente di classe, oltre a richiamo scritto, annotazione sul registro di classe e informazione alla famiglia, può autonomamente comminare n.1 giorno di

<p>classe;</p> <ul style="list-style-type: none">- comportamento poco corretto in classe;- comportamento ripetuto che turbi o impedisca il regolare e sereno svolgimento delle attività scolastiche;- uso di espressioni sconvenienti, ingiuriose, violenza verbale e/o fisica;- comportamenti di razzismo e di bullismo.	<p>sospensione dall'attività didattica utilizzando il modello allegato.</p> <p>In presenza di almeno <u>3 ammonizioni</u> sul registro di classe, il Consiglio di Classe può proporre 1 giorno di sospensione dall'attività didattica. I giorni di sospensione sono cumulabili per multipli di 3.</p>
--	---

Allegato: Modello sanzione